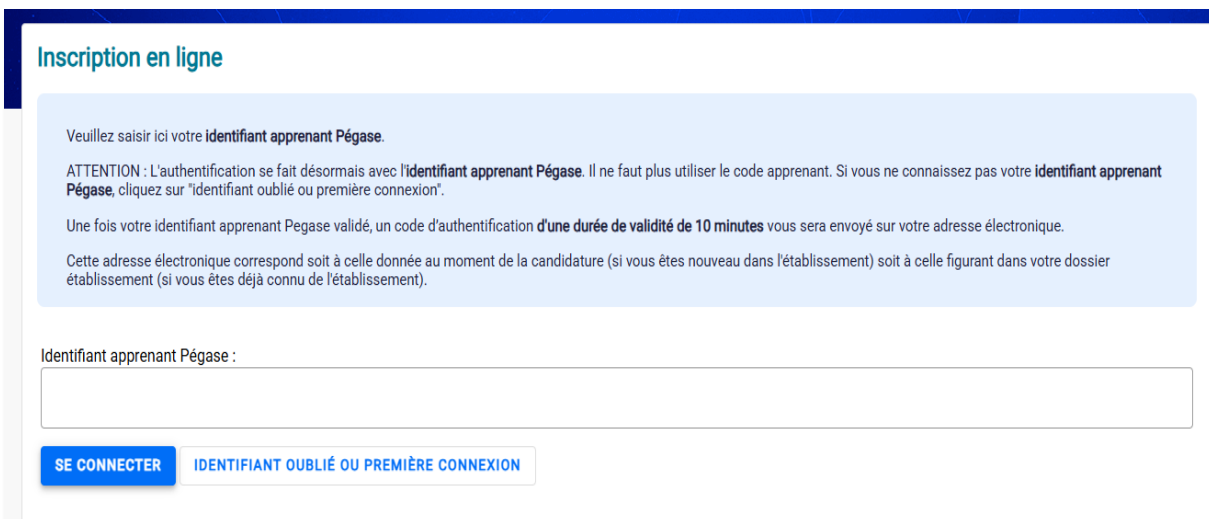


Inscription administrative en ligne sur Pégase : le pas à pas étudiant

Date de mise à jour : juillet 2026

Émetteur : DEVE – Université de Rennes

<https://aap.univ-rennes.pc-scol.fr>



I/ Se connecter

Si vous êtes nouveau à l'université de Rennes

- Cliquer sur *Identifiant oublié ou première connexion* et renseigner l'adresse mail personnelle que vous avez fournie lors de votre candidature.
- Votre identifiant vous sera alors adressé par mail.
- Saisir cet identifiant et cliquer sur *Se connecter*, un code d'authentification vous sera adressé par mail pour valider votre connexion. Veillez à bien vérifier votre dossier spam au besoin.

Si vous vous réinscrivez à l'Université de Rennes (déjà inscrits en 2025-2026)

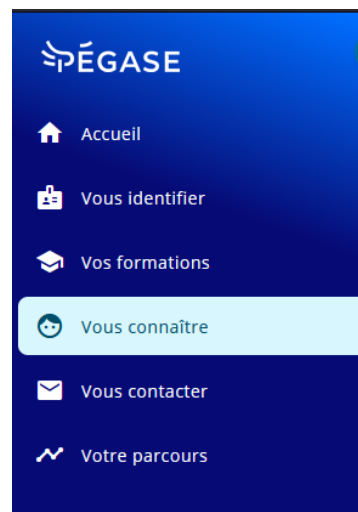
- Saisir votre identifiant et cliquer sur *Se connecter*. Un code d'authentification vous sera adressé par mail pour valider votre connexion. Veillez à bien vérifier votre dossier spam au besoin.
- Si vous avez oublié votre identifiant, cliquer sur *Identifiant oublié ou première connexion* et saisir l'adresse mail communiquée lors de votre 1^{ère} inscription à l'université.
- Si vous n'avez plus d'accès à l'adresse mail que vous aviez communiquée, contactez votre scolarité afin de modifier cette adresse dans votre dossier.

II/ Démarrer votre inscription administrative

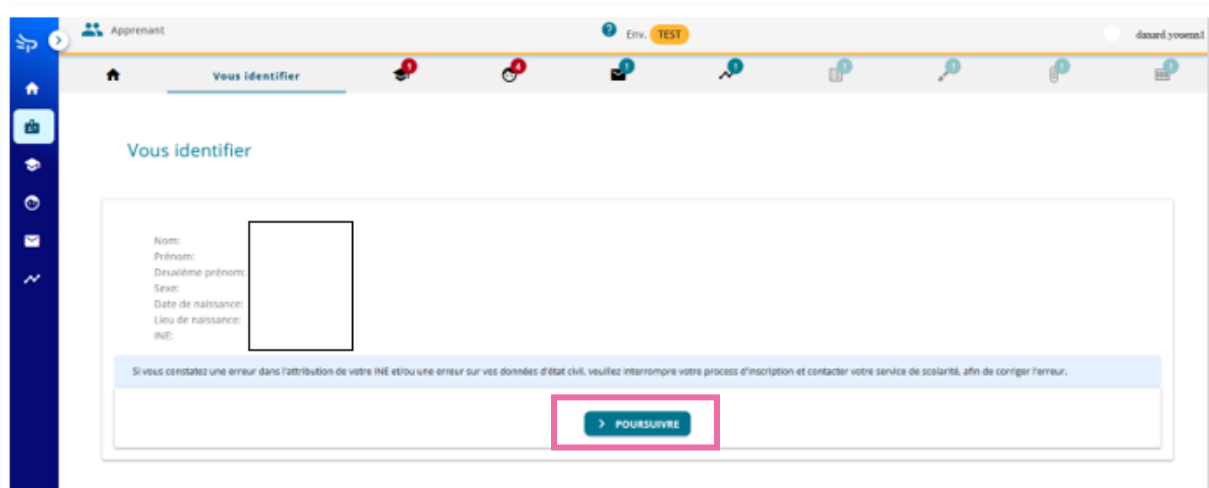
Vous pouvez démarrer votre inscription administrative via cet écran.



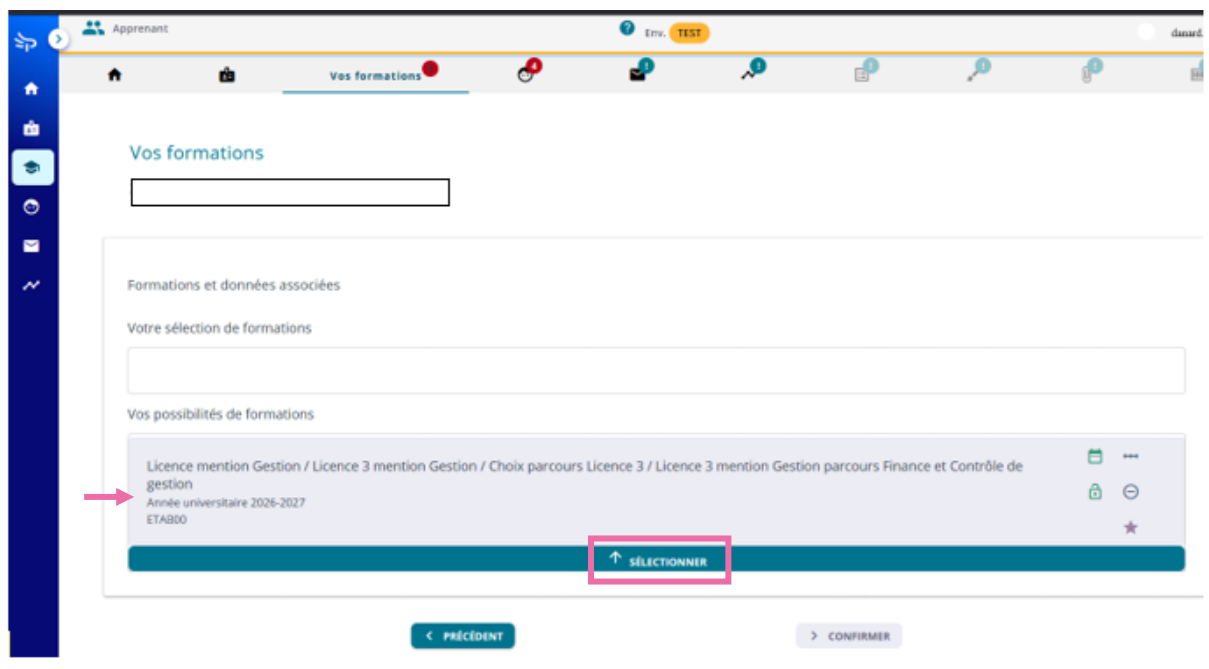
Ce menu latéral, vous permettra de voir la progression de votre inscription.



Vérifier les données et cliquer sur > *POURSUIVRE*.



Sélectionner la formation à laquelle vous souhaitez vous inscrire.



Apprenant

Env. TEST

Vos formations

Vos formations

Formations et données associées

Votre sélection de formations

Vos possibilités de formations

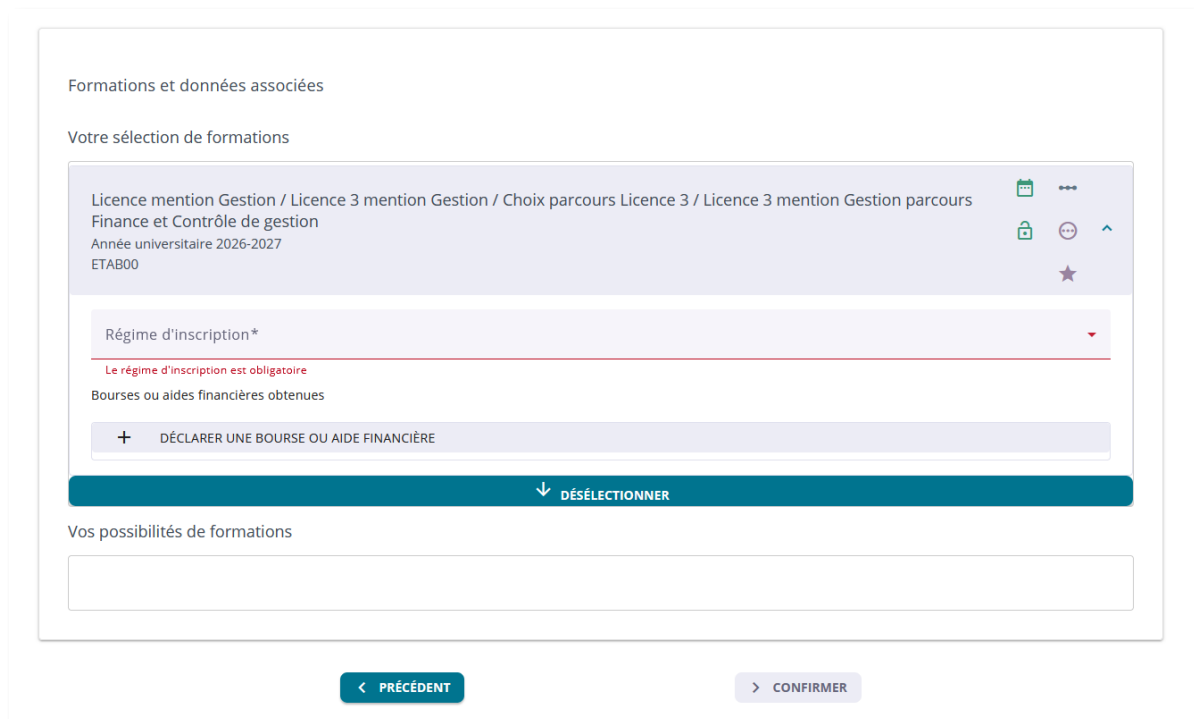
Licence mention Gestion / Licence 3 mention Gestion / Choix parcours Licence 3 / Licence 3 mention Gestion parcours Finance et Contrôle de gestion
Année universitaire 2026-2027
ETAB00

↑ SÉLECTIONNER

< PRÉCÉDENT

> CONFIRMER

Votre régime d'inscription (formation initiale, formation continue, formation par apprentissage).



Formations et données associées

Votre sélection de formations

Licence mention Gestion / Licence 3 mention Gestion / Choix parcours Licence 3 / Licence 3 mention Gestion parcours Finance et Contrôle de gestion
Année universitaire 2026-2027
ETAB00

Régime d'inscription*

Le régime d'inscription est obligatoire

Bourses ou aides financières obtenues

+ DÉCLARER UNE BOURSE OU AIDE FINANCIÈRE

↓ DÉSÉLECTIONNER

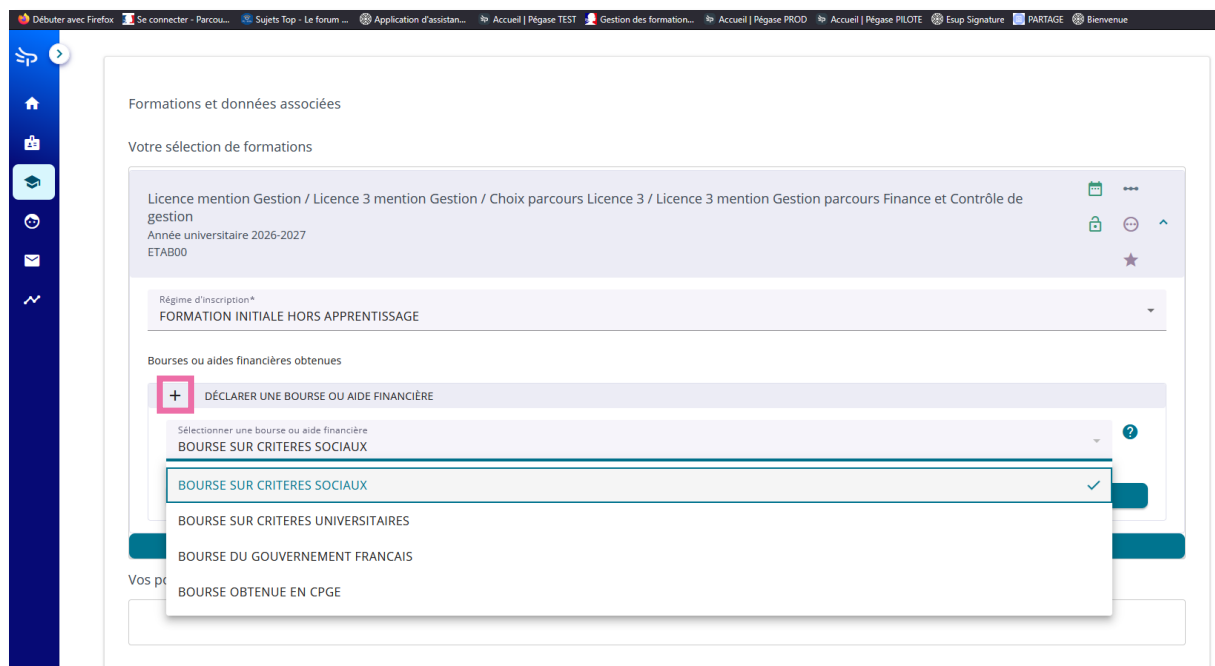
Vos possibilités de formations

< PRÉCÉDENT

> CONFIRMER

Si vous souhaitez déclarer une bourse et/ou une aide financière cliquer sur le signe **+** pour obtenir le menu déroulant.

La bourse sur critères sociaux correspond à la bourse CROUS.



Formations et données associées

Votre sélection de formations

Licence mention Gestion / Licence 3 mention Gestion / Choix parcours Licence 3 / Licence 3 mention Gestion parcours Finance et Contrôle de gestion
Année universitaire 2026-2027
ETAB00

Régime d'inscription*

FORMATION INITIALE HORS APPRENTISSAGE

Bourses ou aides financières obtenues

+ DÉCLARER UNE BOURSE OU AIDE FINANCIÈRE

Sélectionner une bourse ou aide financière

BOURSE SUR CRITERES SOCIAUX

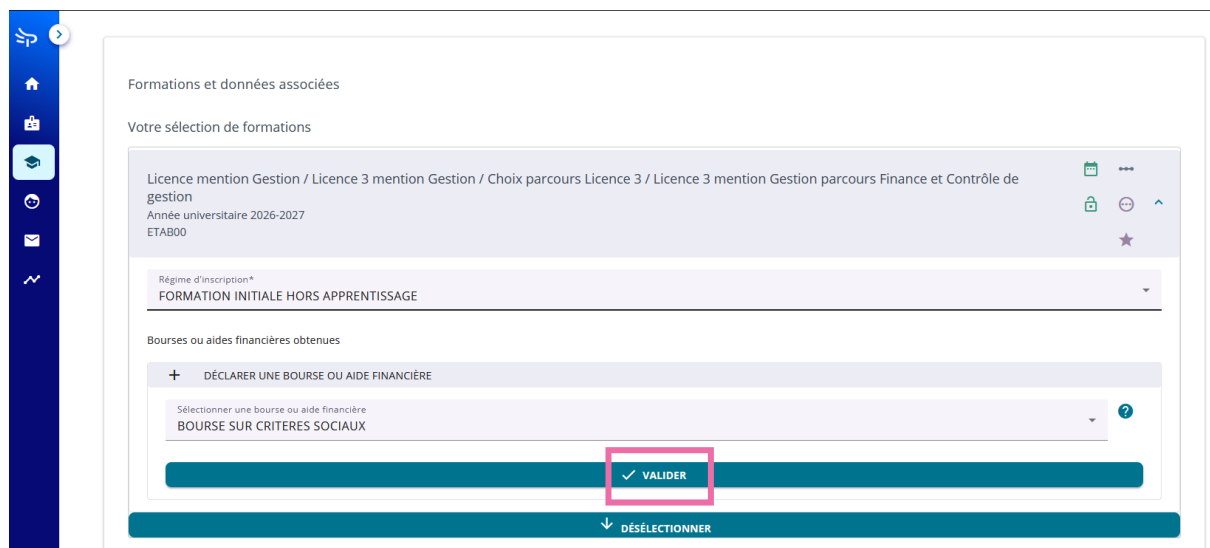
BOURSE SUR CRITERES SOCIAUX ✓

BOURSE SUR CRITERES UNIVERSITAIRES

BOURSE DU GOUVERNEMENT FRANCAIS

BOURSE OBTENUE EN CPGE

Le cas échéant, valider la bourse et/ou l'aide financière renseignée.



Formations et données associées

Votre sélection de formations

Licence mention Gestion / Licence 3 mention Gestion / Choix parcours Licence 3 / Licence 3 mention Gestion parcours Finance et Contrôle de gestion
Année universitaire 2026-2027
ETAB00

Régime d'inscription*

FORMATION INITIALE HORS APPRENTISSAGE

Bourses ou aides financières obtenues

+ DÉCLARER UNE BOURSE OU AIDE FINANCIÈRE

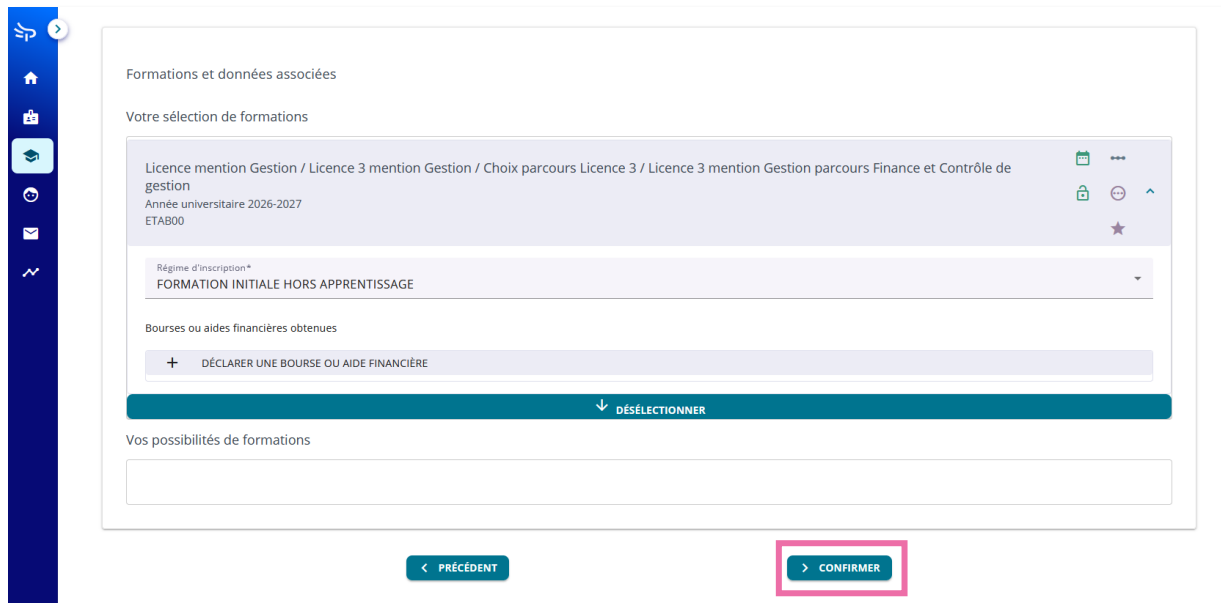
Sélectionner une bourse ou aide financière

BOURSE SUR CRITERES SOCIAUX

✓ VALIDER

↓ DÉSÉLECTIONNER

Puis confirmer.



Formations et données associées

Votre sélection de formations

Licence mention Gestion / Licence 3 mention Gestion / Choix parcours Licence 3 / Licence 3 mention Gestion parcours Finance et Contrôle de gestion
Année universitaire 2026-2027
ETAB00

Régime d'inscription*
FORMATION INITIALE HORS APPRENTISSAGE

Bourses ou aides financières obtenues

+ DÉCLARER UNE BOURSE OU AIDE FINANCIÈRE

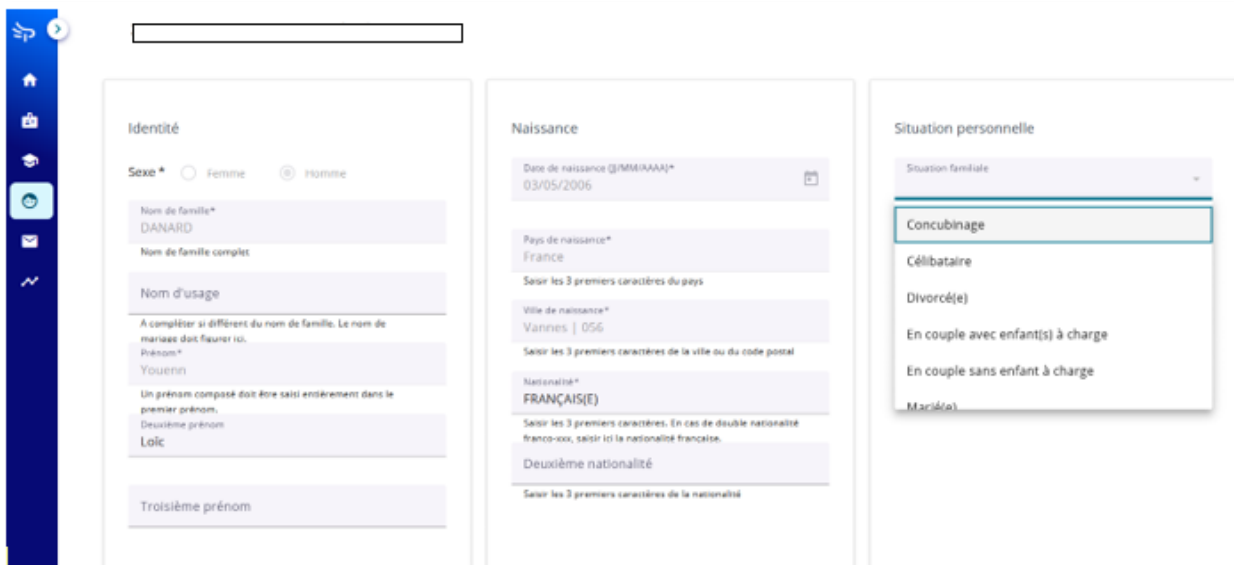
↓ DÉSÉLECTIONNER

Vos possibilités de formations

< PRÉCÉDENT

> CONFIRMER

Compléter vos données personnelles (saisie des données et menus déroulants selon votre situation).



Identité

Sexe* ☐ Femme ☒ Homme

Nom de famille*
DANARD

Nom de famille complet

Nom d'usage

A compléter si différent du nom de famille. Le nom de mariée doit figurer ici.
Prénom*
Youenn

Un prénom composé doit être saisi entièrement dans le premier prénom.
Deuxième prénom
Loïc

Troisième prénom

Naissance

Date de naissance (JJ/MM/AAAA)*
03/05/2006

Pays de naissance*
France

Saisir les 3 premiers caractères du pays

Ville de naissance*
Vannes | 056

Saisir les 3 premiers caractères de la ville ou du code postal

Nationalité*
FRANÇAIS(E)

Saisir les 3 premiers caractères. En cas de double nationalité franco-xx, saisir ici la nationalité française.

Deuxième nationalité

Saisir les 3 premiers caractères de la nationalité

Situation personnelle

Situation familiale

Concubinage

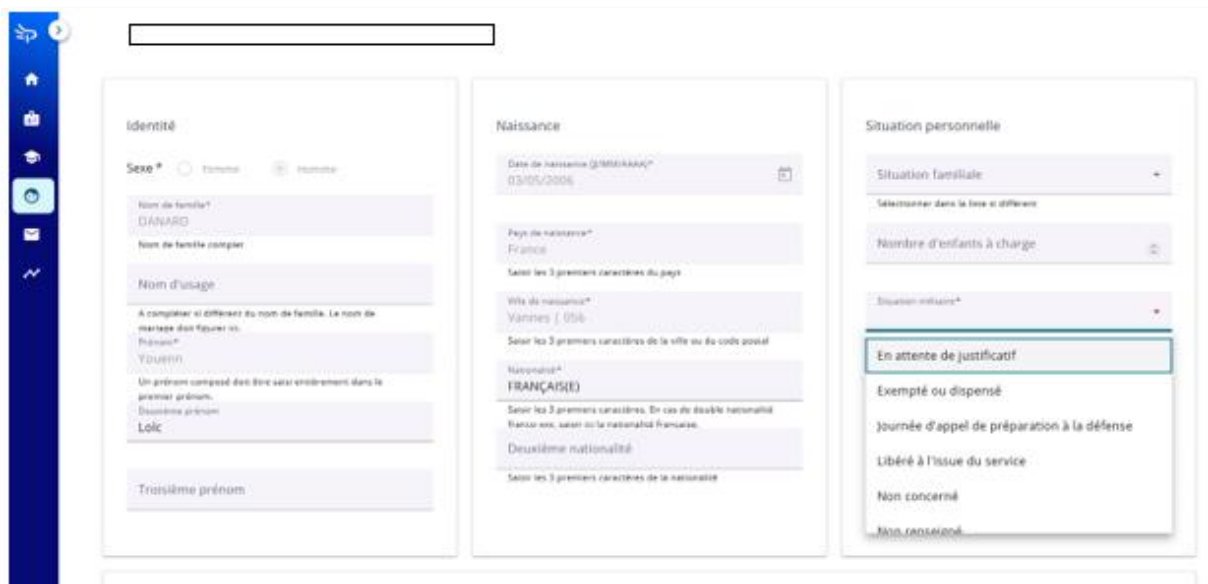
Célibataire

Divorcé(e)

En couple avec enfant(s) à charge

En couple sans enfant à charge

Marié(e)



Identité

Sexe * ☐ Femme ☒ Homme

Nom de famille*
DANARD

Nom de famille complet

Nom d'usage

A compléter si différent du nom de famille. Le nom de mariage doit figurer ici.
Prénoms*
YVES
Un prénom composé doit être saisi entièrement dans le premier prénom.
Deuxième prénom
LOIC

Troisième prénom

Naissance

Date de naissance (JJ/MM/AAAA)*
03/05/2006

Pays de naissance*
France
Saisir les 3 premiers caractères du pays

Ville de naissance*
Vannes / 056
Saisir les 3 premiers caractères de la ville ou du code postal

Nationalité*
FRANÇAISE
Saisir les 3 premiers caractères. En cas de double nationalité, saisir une, selon la nationalité française.

Deuxième nationalité
Saisir les 3 premiers caractères de la nationalité

Situation personnelle

Situation familiale
Sélectionner dans la liste ci-dessous

Nombre d'enfants à charge

Situation militaire*

En attente de justificatif

Exempté ou dispensé

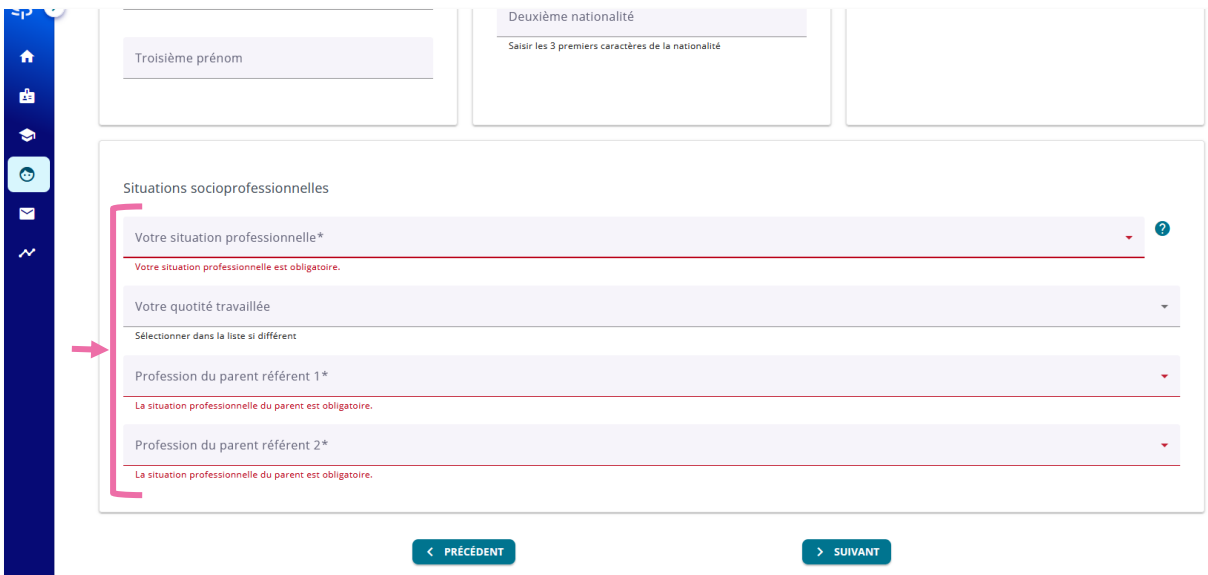
Journée d'appel de préparation à la défense

Libéré à l'issue du service

Non concerné

N/A renseigné

Renseigner ensuite votre catégorie socio professionnelle et celles de vos représentants légaux.



Troisième prénom

Deuxième nationalité
Saisir les 3 premiers caractères de la nationalité

Situations socioprofessionnelles

Votre situation professionnelle*
Votre situation professionnelle est obligatoire.

Votre quotité travaillée
Sélectionner dans la liste ci-dessous

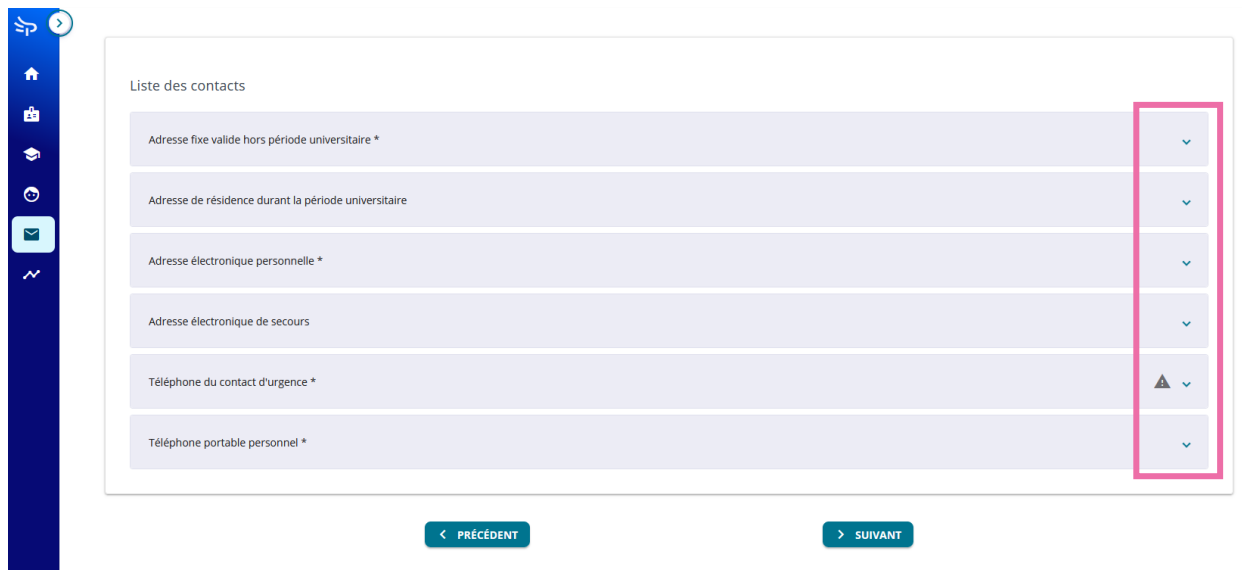
Profession du parent référent 1*
La situation professionnelle du parent est obligatoire.

Profession du parent référent 2*
La situation professionnelle du parent est obligatoire.

< PRÉCÉDENT

> SUIVANT

Cliquer sur pour compléter la liste des contacts.



Liste des contacts

Adresse fixe valide hors période universitaire *	▼
Adresse de résidence durant la période universitaire	▼
Adresse électronique personnelle *	▼
Adresse électronique de secours	▼
Téléphone du contact d'urgence *	⚠ ▼
Téléphone portable personnel *	▼

← PRÉCÉDENT → SUIVANT

Si l'adresse fixe est identique à celle en cours d'année universitaire vous pouvez cliquer sur copier depuis et sélectionner l'élément à recopier.



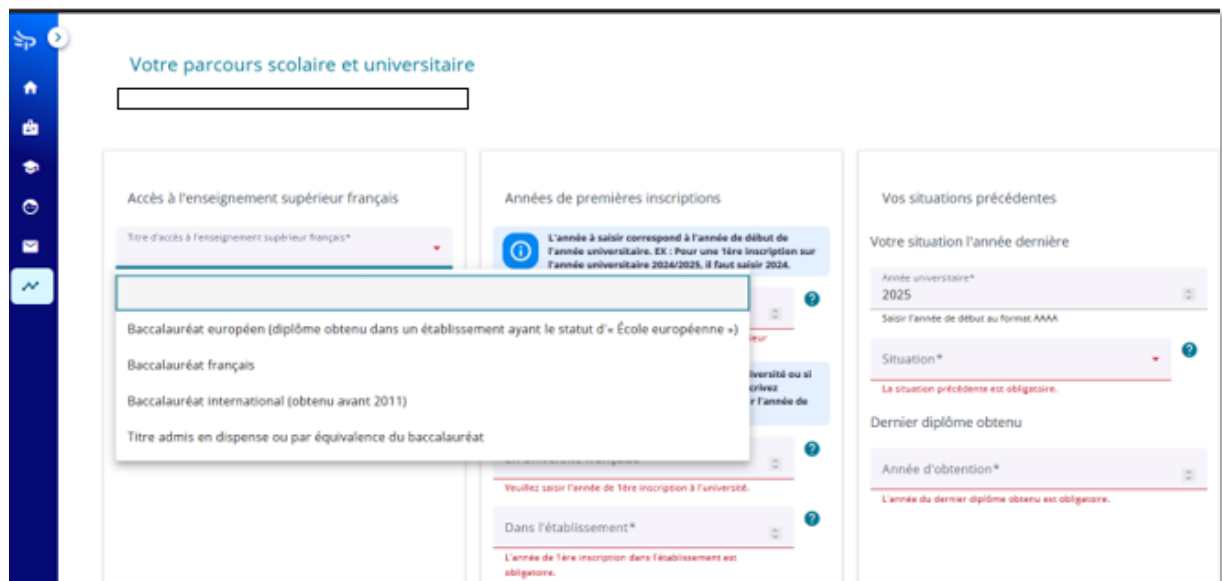
Adresse de résidence durant la période universitaire

Pays

COPIER DEPUIS...

Cette recopie est également possible pour les champs *adresse mail* et *téléphone*.

Compléter ensuite votre parcours scolaire et universitaire à l'aide des menus déroulants.



Votre parcours scolaire et universitaire

Accès à l'enseignement supérieur français

Titre d'accès à l'enseignement supérieur français*

Baccalauréat européen (diplôme obtenu dans un établissement ayant le statut d'« École européenne »)

Baccalauréat français

Baccalauréat international (obtenu avant 2011)

Titre admis en dispense ou par équivalence du baccalauréat

Années de premières inscriptions

L'année à saisir correspond à l'année de début de l'année universitaire. EX : Pour une 1ère inscription sur l'année universitaire 2024/2025, il faut saisir 2024.

Vos situations précédentes

Votre situation l'année dernière

Année universitaire*

2025

Saisir l'année de début du format AAAA.

Situation*

La situation précédente est obligatoire.

Dernier diplôme obtenu

Année d'obtention*

L'année du dernier diplôme obtenu est obligatoire.

Précisions :

Années de premières inscriptions



L'année à saisir correspond à l'année de début de l'année universitaire. EX : Pour une 1ère inscription sur l'année universitaire 2024/2025, il faut saisir 2024.

Dans l'enseignement supérieur français*

L'année de 1ère inscription dans l'enseignement supérieur français est obligatoire.



Si vous vous êtes déjà inscrit dans une université ou si l'établissement dans lequel vous vous inscrivez est assimilé à une université veuillez saisir l'année de 1ère inscription à l'université.

Exemples :

Accès à l'enseignement supérieur français

Titre d'accès à l'enseignement supérieur français*

Baccalauréat français

Sélectionnez dans la liste

Année d'obtention*

2023

Type ou série*

NBGE | BACCALAUREAT GENERAL

Sélectionnez dans la liste

1er enseignement de spécialité*

BIOLOGIE-ECOLOGIE (lycées agricoles seulement)

1er enseignement de spécialité

2ème enseignement de spécialité*

CINEMA-AUDIOVISUEL

2ème enseignement de spécialité

Mention*

Sans mention

Sélectionnez dans la liste

Obtenu dans un établissement

☒ Français ☐ Français à l'étranger

Département*

Ille-et-Vilaine

Saisir au moins 1 caractère

Années de premières inscriptions



L'année à saisir correspond à l'année de début de l'année universitaire. EX : Pour une 1ère inscription sur l'année universitaire 2024/2025, il faut saisir 2024.

Dans l'enseignement supérieur français*

2024

Saisir une année au format AAAA



Si vous vous êtes déjà inscrit dans une université ou si l'établissement dans lequel vous vous inscrivez est assimilé à une université veuillez saisir l'année de 1ère inscription à l'université.

En université française

2024

Saisir une année au format AAAA

Dans l'établissement*

2024

Saisir une année au format AAAA

Vos situations précédentes

Votre situation l'année dernière

Année universitaire*

2025

Saisir l'année de début au format AAAA

Situation*

UNIVERSITE (HORS IUT, INGEN UNIV)

Sélectionner dans la liste

Dernier diplôme obtenu

Année d'obtention*

2026

Saisir l'année au format AAAA

Dernier diplôme obtenu*

DEUG

Sélectionner dans la liste

Indiquer si vous suivez un cursus parallèle (double cursus/double inscription dans un autre établissement que l'université de Rennes). Puis cliquer sur confirmer.

En cas de cursus parallèle, compléter le champ correspondant.

Saisir au moins 1 caractère

Ne pas saisir "Lycée" mais le nom de votre établissement avec les accents.
Exemple pour le lycée Kléber : saisir Kléber (avec l'accent)

Etablissement*

Lycée général Emile Zola | RENNES CEDEX

Saisir au moins 3 caractères

Code IRE*

081359008DD

Identifiant National Etudiant

Cursus Parallèle

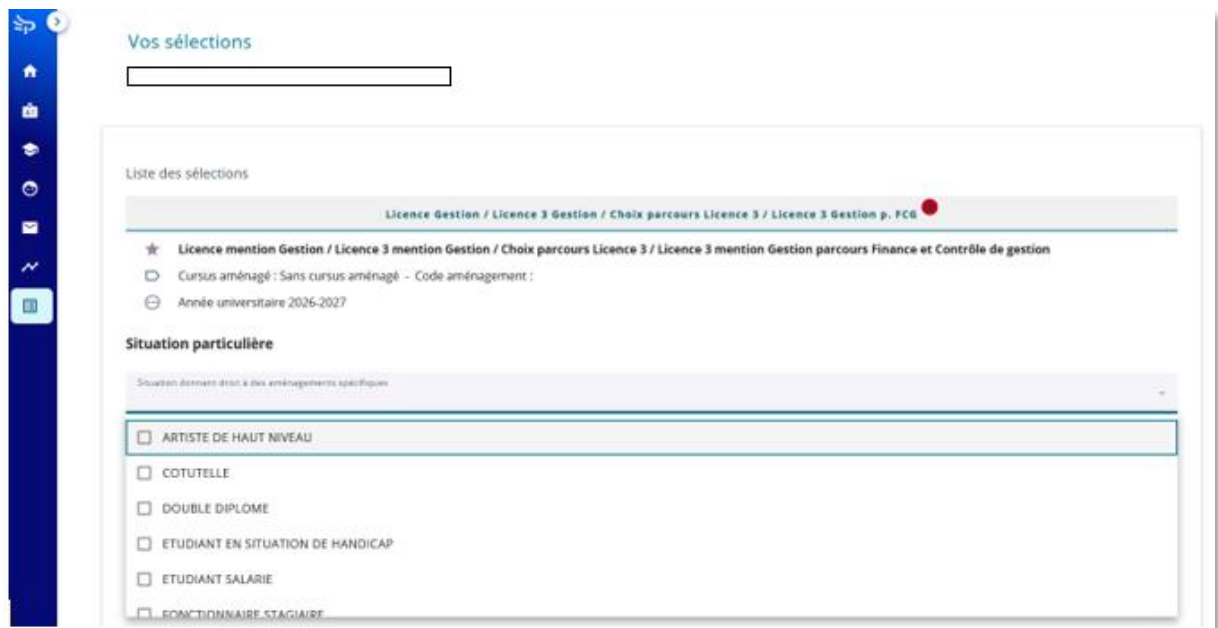
Suivez-vous un cursus parallèle dans un autre établissement ? *

☐ Oui ☒ Non

PRÉCÉDENT

CONFIRMER

Vous pouvez déclarer une situation particulière (sportif de haut niveau, ESH...).



Vos sélections

Liste des sélections

Licence Gestion / Licence 3 Gestion / Choix parcours Licence 3 / Licence 3 Gestion p. FCG

★ Licence mention Gestion / Licence 3 mention Gestion / Choix parcours Licence 3 / Licence 3 mention Gestion parcours Finance et Contrôle de gestion

□ Cursus aménagé : Sans cursus aménagé - Code aménagement :

⊖ Année universitaire 2026-2027

Situation particulière

Situation donnant droit à des aménagements spécifiques

☐ ARTISTE DE HAUT NIVEAU

☐ COTUTELLE

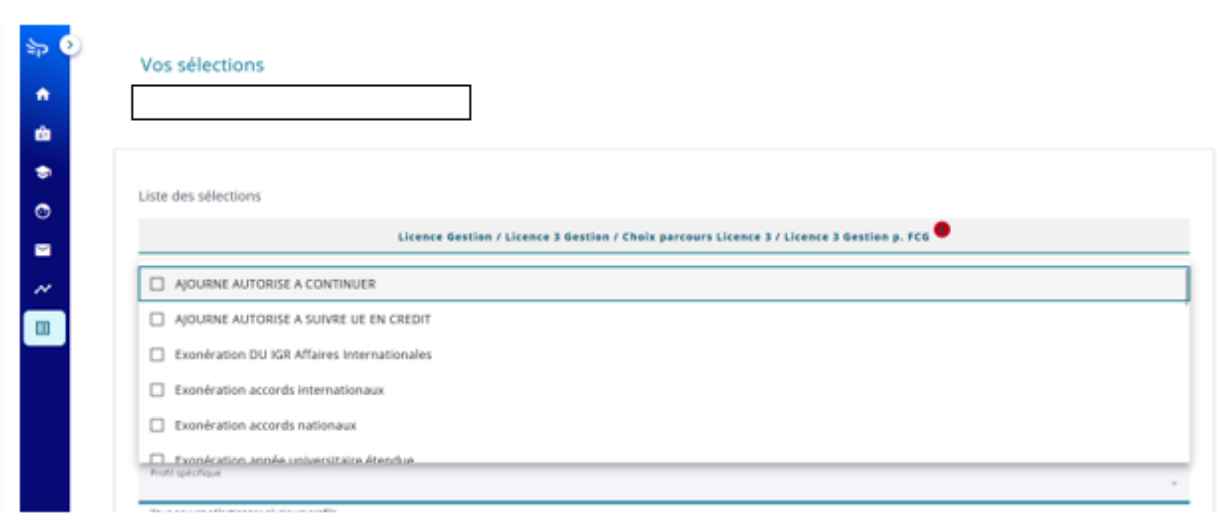
☐ DOUBLE DIPLOME

☐ ETUDIANT EN SITUATION DE HANDICAP

☐ ETUDIANT SALARIE

☐ FONCTIONNAIRE STAGIAIRE

Ainsi qu'un profil spécifique.



Vos sélections

Liste des sélections

Licence Gestion / Licence 3 Gestion / Choix parcours Licence 3 / Licence 3 Gestion p. FCG

☐ AJOURNE AUTORISE A CONTINUER

☐ AJOURNE AUTORISE A SUIVRE UE EN CREDIT

☐ Exonération DU IGR Affaires Internationales

☐ Exonération accords internationaux

☐ Exonération accords nationaux

☐ Exonération année universitaire étendue

Profil spécifique

Indiquer si vous êtes concerné (demande acceptée) ou non par une césure ou une mobilité.



Vous pouvez sélectionner plusieurs profils

Césure et mobilité

Césure*

Pas de césure

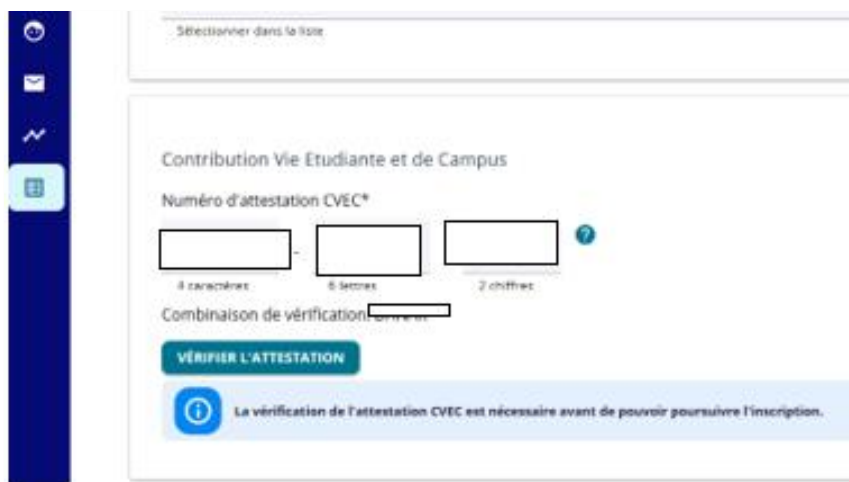
Sélectionner dans la liste

Mobilité*

Pas de mobilité

Sélectionner dans la liste

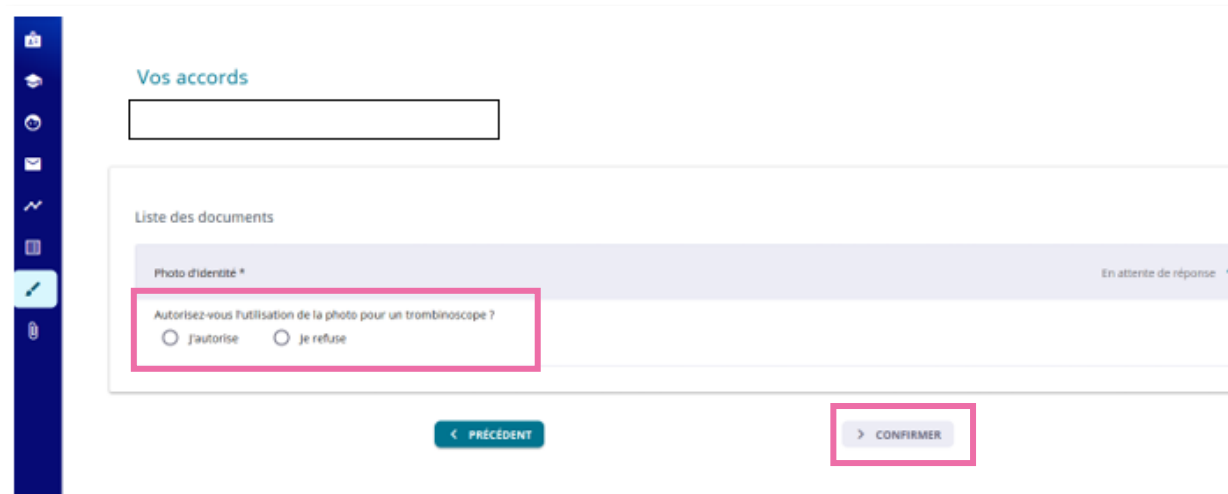
Selon votre situation, renseigner votre numéro CVEC et cliquer sur *Vérifier l'attestation*. Pour obtenir votre numéro CVEC, vous devez effectuer votre démarche sur le site du CROUS.



Ce message s'affiche :

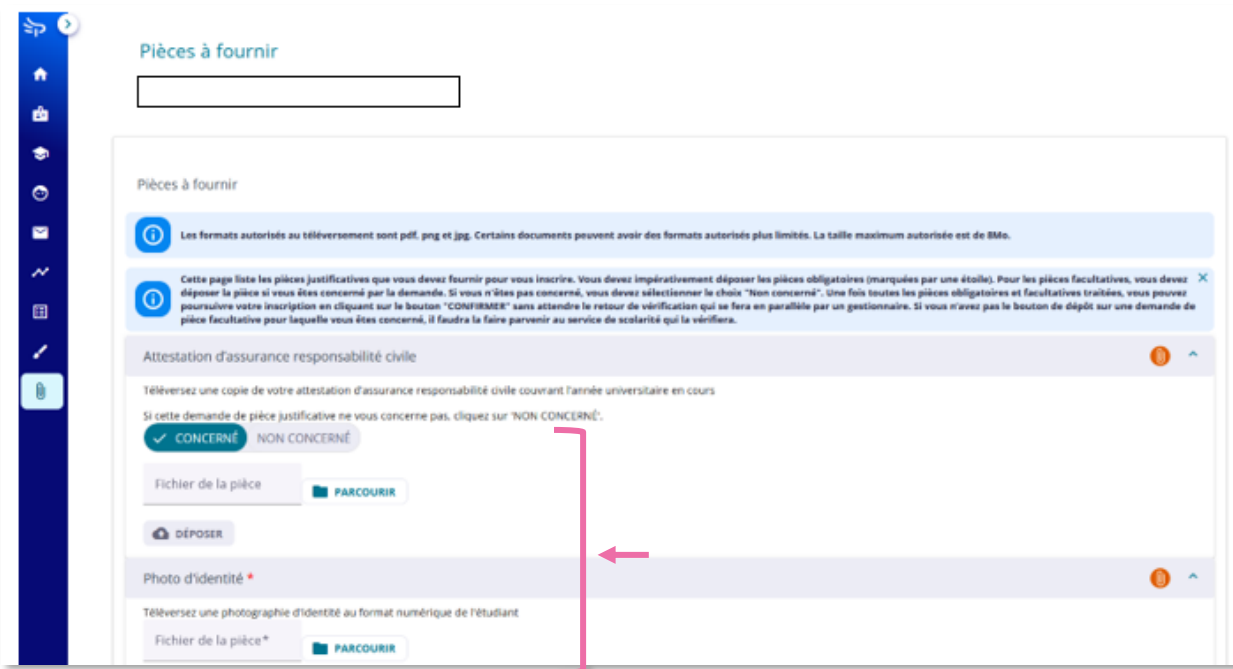


Autoriser ou non l'utilisation de photo pour un trombinoscope puis confirmer.



Dépôt de pièces à fournir selon votre situation d'inscription.

Pour déposer les pièces demandées, cliquer sur *Parcourir*. Sélectionner le fichier, puis cliquer sur *Déposer*.



Pièces à fournir

Pièces à fournir

Les formats autorisés au téléversement sont pdf, png et jpg. Certains documents peuvent avoir des formats autorisés plus limités. La taille maximum autorisée est de 8Mo.

Cette page liste les pièces justificatives que vous devez fournir pour vous inscrire. Vous devez impérativement déposer les pièces obligatoires (marquées par une étoile). Pour les pièces facultatives, vous devez déposer la pièce si vous êtes concerné par la demande. Si vous n'êtes pas concerné, vous devez sélectionner le choix "Non concerné". Une fois toutes les pièces obligatoires et facultatives traitées, vous pouvez poursuivre votre inscription en cliquant sur le bouton "CANDIDATER" sans attendre le retour de vérification qui se fera en parallèle par un gestionnaire. Si vous n'avez pas le bouton de dépôt sur une demande de pièce facultative pour laquelle vous êtes concerné, il faudra la faire parvenir au service de scolarité qui la vérifie.

Attestation d'assurance responsabilité civile

Téléversez une copie de votre attestation d'assurance responsabilité civile couvrant l'année universitaire en cours

Si cette demande de pièce justificative ne vous concerne pas, cliquez sur "NON CONCERNÉ".

✓ CONCERNÉ NON CONCERNÉ

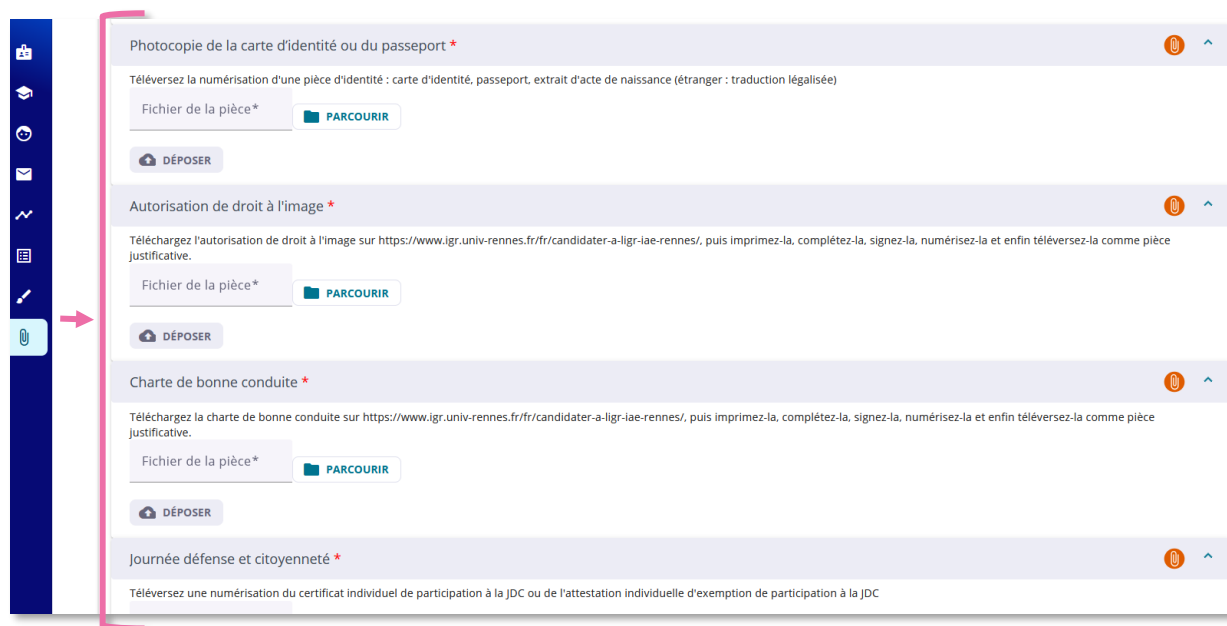
Fichier de la pièce **PARCOURIR**

DÉPOSER

Photo d'identité *

Téléversez une photographie d'identité au format numérique de l'étudiant

Fichier de la pièce* **PARCOURIR**



Photocopie de la carte d'identité ou du passeport *

Téléversez la numérisation d'une pièce d'identité : carte d'identité, passeport, extrait d'acte de naissance (étranger : traduction légalisée)

Fichier de la pièce* **PARCOURIR**

DÉPOSER

Autorisation de droit à l'image *

Téléchargez l'autorisation de droit à l'image sur <https://www.igr.univ-rennes.fr/fr/candidater-a-ligr-iae-rennes/>, puis imprimez-la, complétez-la, signez-la, numérisez-la et enfin téléversez-la comme pièce justificative.

Fichier de la pièce* **PARCOURIR**

DÉPOSER

Charte de bonne conduite *

Téléchargez la charte de bonne conduite sur <https://www.igr.univ-rennes.fr/fr/candidater-a-ligr-iae-rennes/>, puis imprimez-la, complétez-la, signez-la, numérisez-la et enfin téléversez-la comme pièce justificative.

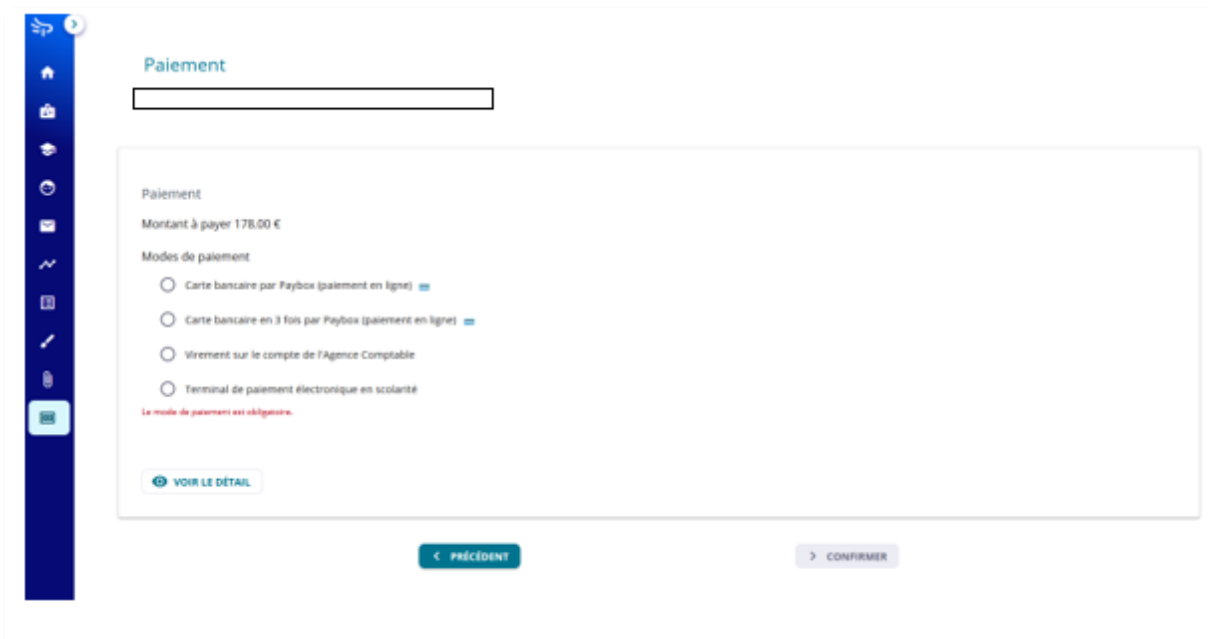
Fichier de la pièce* **PARCOURIR**

DÉPOSER

Journée défense et citoyenneté *

Téléversez une numérisation du certificat individuel de participation à la JDC ou de l'attestation individuelle d'exemption de participation à la JDC

Vous pouvez ensuite procéder au paiement selon la modalité qui vous convient, le paiement en ligne par carte bancaire est à privilégier (cartes bancaires par Paybox).



Paiement

Montant à payer 178.00 €

Modes de paiement

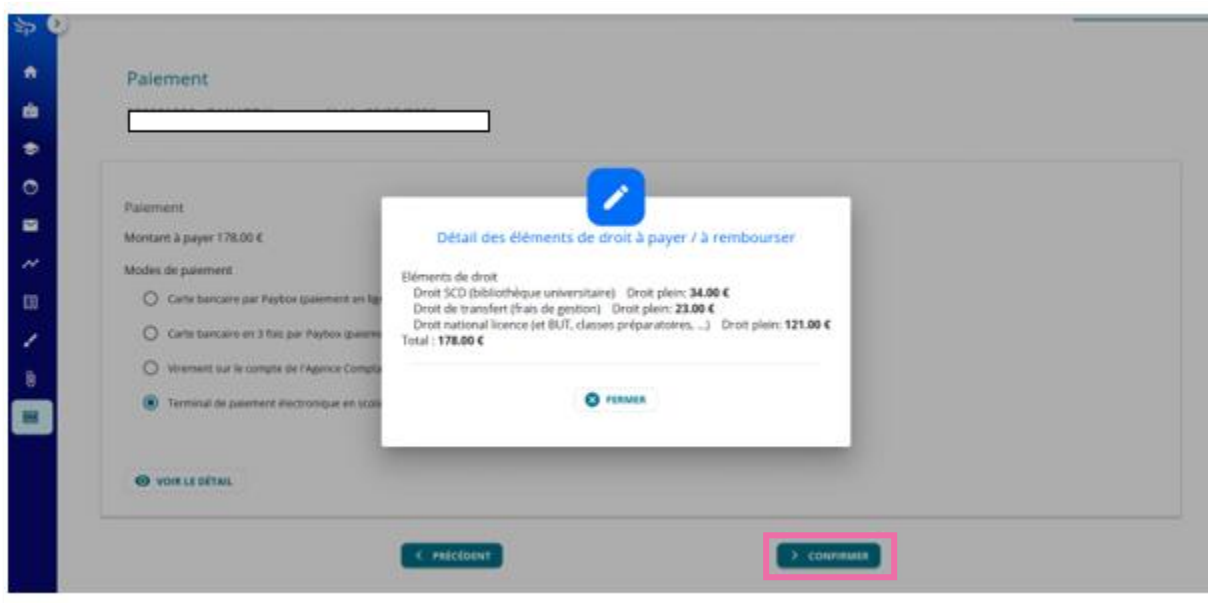
- ☒ Carte bancaire par Paybox (paiement en ligne)
- ☐ Carte bancaire en 3 fois par Paybox (paiement en ligne)
- ☐ Virement sur le compte de l'Agence Comptable
- ☐ Terminal de paiement électronique en scolarité

Le mode de paiement est obligatoire.

[VOIR LE DÉTAIL](#)

[PRÉCÉDENT](#) [CONFIRMER](#)

Vous pouvez consulter le détail de votre paiement en cliquant sur « voir le détail ».



Paiement

Montant à payer 178.00 €

Modes de paiement

- ☒ Carte bancaire par Paybox (paiement en ligne)
- ☐ Carte bancaire en 3 fois par Paybox (paiement en ligne)
- ☐ Virement sur le compte de l'Agence Comptable
- ☐ Terminal de paiement électronique en scolarité

[VOIR LE DÉTAIL](#)

[PRÉCÉDENT](#) [CONFIRMER](#)

Détail des éléments de droit à payer / à rembourser

Éléments de droit

Droit SCD (bibliothèque universitaire) Droit plein: 34.00 €

Droit de transfert (frais de gestion) Droit plein: 23.00 €

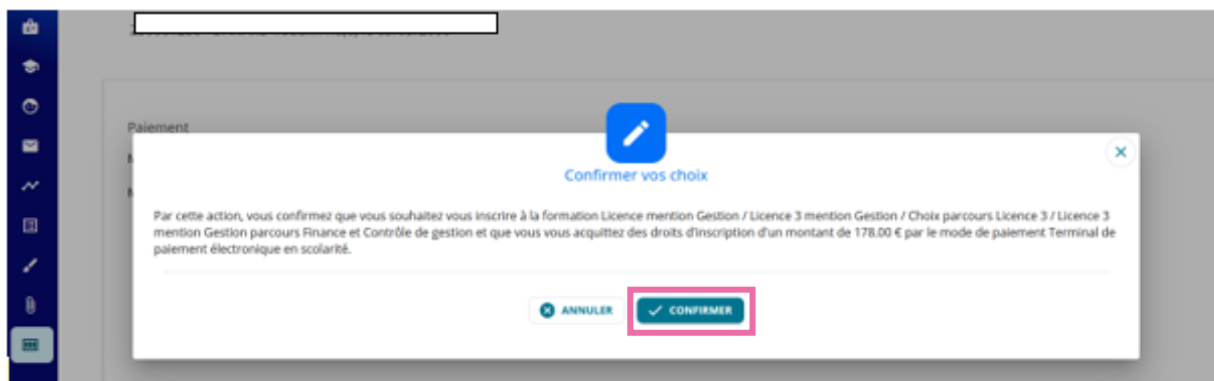
Droit national licence (et BUT, classes préparatoires, ...) Droit plein: 121.00 €

Total : 178.00 €

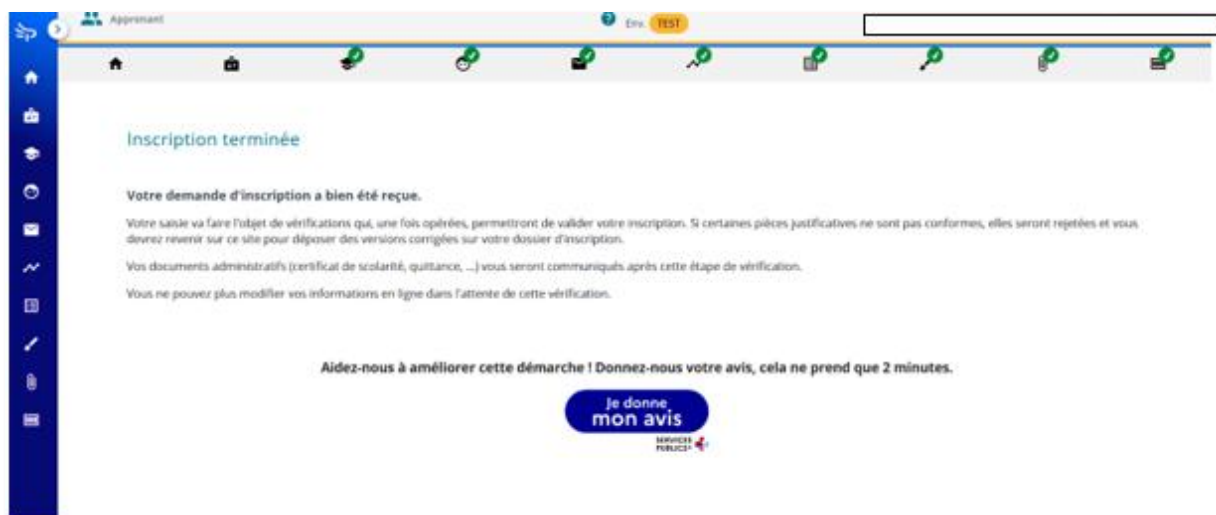
[FERMER](#)

Puis confirmer.

Vous devez confirmer vos choix sur le Pop-Up qui s'affiche.



Votre inscription est terminée, en attente de vérification pour être définitivement validée.



Vous recevrez un mail via votre messagerie, vous indiquant que votre demande d'inscription a bien été reçue.